Zur Verstärkung unserer Lohnadministration suchen wir per
01. März 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Payroll 50-70%

Optimo Group. So vielseitig wie unsere Kunden.
Unser Sortiment an Dienstleistungen ist breit und farbig. Unsere massgeschneiderten Lösungen sind immer individuell zugeschnitten, ob aus einem Bereich oder mehreren. Wir arbeiten und denken vernetzt, wir agieren flexibel und auf unsere Kunden abgestimmt. Jederzeit das Optimum zu geben ist unser täglicher Ansporn.

Deine Tätigkeiten
- Mitarbeit bei den Lohnläufen, interne & externe Mitarbeitende (Festangestellte/Stundenlohn/Lernende)
- Arbeitsrapporte prüfen und Abrechnungen erstellen
- Quellensteuer- und Taggeldzahlungen abrechnen
- Ansprechperson bezüglich Lohn und Sozialversicherungen
- Unterstützung bei Lehrjahrwechsel während Sommerferien
- Mithilfe in der HR-Administration

Dein Profil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnadministration
- Sehr gute Excelkenntnisse
- Erfahrung mit Navision Swiss Salary (Microsoft Business Central) wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Personalverleih von Vorteil

Was bieten wir dir
- Motiviertes und dynamisches Team
- Familiäres Umfeld, wo der Mensch zählt
- Regelmässige Teamevents
- Breite Produktpalette (Verpackungen, Internationale Transporte, etc.)
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- Grosszügige Ferienregelung
- Attraktive Sozialleistungen

Interesse?
Jeanine Wintsch, Lohnadministration, freut sich auf dein Dossier. Bei weiteren Fragen einfach anrufen, Tel. +41 52 262 46 10. Deine Bewerbung kannst du direkt an bewerbungen@optimo-group.ch senden.

optimo GROUP

Optimo Group
Optimo Service AG
Franz-Burckhardt-Strasse 11
8404 Winterthur
Tel. +41 52 262 70 70
www.optimo-group.ch