

Für unsere Geschäftsstelle in **Winterthur** suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Koordinator/in IT-ServiceDesk (50-60%)

Datimo ist ein IT-Dienstleister mit Sitz in Winterthur sowie Brugg und unterstützt KMU in den Bereichen IT und Telekommunikation. Mit einem Team von 23 Mitarbeitenden und 4 Lernenden gehören wir zu den Top 500 IT-Unternehmen in der Schweiz.

Der IT-ServiceDesk ist die zentrale Anlaufstelle für Kunden- und Supportanfragen. Als Koordinator/in IT-ServiceDesk haben Sie zu zweit als Team die Aufgabe unseren IT-ServiceDesk standortübergreifend sicherzustellen. Technisch wird das Team von unseren System-Technikern und Engineers unterstützt.

Ihre Hauptaufgaben

- Sicherstellen der Organisation und Betriebes unseres IT-ServiceDesk sowie dessen kontinuierliche Optimierung
- Aufträge und Störungen von Kunden telefonisch und per E-Mail entgegennehmen und technisch einfache Störungen werden direkt durch Sie im 1st Level bearbeitet und gelöst
- Komplexere Fälle koordinieren Sie an die zuständigen System-Techniker und Engineers
- Sicherstellung der termingerechten Auftragserfüllung inkl. Rapportierung der Techniker und Einhaltung der SLA
- Sie sind für die Bewirtschaftung unserer IT-ServiceDesk Applikationen verantwortlich
- Checklisten werden von Ihnen laufend abgearbeitet
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Anleitungen

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie verfügen über sehr gute Erfahrungen im IT-Umfeld
- Sie haben eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sie sind ein Organisationstalent, das ein grosses Qualitätsbewusstsein aufweist
- Sie leben «Dienstleistung» und eine hohe Kundenzufriedenheit ist Ihnen wichtig
- Sie bewahren in hektischen Zeiten stets die Ruhe und den Überblick
- Sie schätzen den persönlichen Umgang mit Menschen und sind kommunikativ
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und können auch auf Englisch Telefonate führen und E-Mails verfassen.

Zudem sind Sie flexibel, was Ihre Arbeitszeiten angeht und arbeiten an fünf Arbeitstagen jeweils halbtags und während Abwesenheiten Ihrer Kollegin auch mehr.

Wir bieten Ihnen

Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einer selbständigen Arbeitsweise in einem sehr motivierten und vielfältigen Team. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit einem innovativen Arbeitszeitmodell und Möglichkeit auf kontinuierliche Weiterbildung runden unser Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Jeannine Moll, Leitung Administration & Service Desk, Tel. direkt +41 52 262 85 61, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte über diese spannende Stelle. Ihre Bewerbung mit Lohnvorstellung und Verfügbarkeit senden Sie bitte an jobs@datimo.ch.

Datimo

Optimo Service AG
Franz-Burckhardt-Strasse 11
CH-8404 Winterthur
T +41 58 322 33 33