

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Backoffice-Profi mit Überblick 70 – 80% (m/w)

Optimo Jobcorner. Schnell, professionell und zielorientiert.

Mit unseren ausgebildeten Monteuren aus dem technischen Bereich unterstützen wir unsere Kunden in den Gebieten Industrie, Produktion, Kraftwerke, Verbrennungs- und Wasseraufbereitungsanlagen im In- und Ausland.

Deine Tätigkeiten

- » Zuständig und verantwortlich für die monatliche Durchführung des Fakturierungsprozesses
- » Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und Beratung
- » Kontrolle und Erfassung der Arbeitsrapporte und Spesenabrechnungen
- » Diverse administrative Arbeiten
- » Unterstützung in der Prozessoptimierung

Dein Profil

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) sowie ein Flair für Zahlen
- » Gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- » Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- » Erfahrung in der Personaladministration von Vorteil
- » Englischkenntnisse wünschenswert

Was bieten wir dir

- » Motivierende und dynamische Unternehmenskultur
- » Familiäres Umfeld, wo der Mensch zählt
- » Breite Produktpalette (Industrie, Logistik, IT, Druck etc.)
- » Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Grosszügige Ferienregelung, attraktive Sozialleistungen, regelmässige Teamevents

Interesse?

Dann los – Heinz Baumgartner, Geschäftsführer Jobcorner, freut sich auf dein Dossier.
Bei weiteren Fragen einfach anrufen, Tel. +41 52 262 46 46. Deine Bewerbung kannst du direkt an bewerbungen@optimo-group.ch senden.



Ein Bereich der Optimo Group

Optimo Jobcorner
Optimo Service AG
Franz-Burckhardt-Strasse 11
8404 Winterthur
Tel. +41 52 262 46 41
www.optimo-jobcorner.ch

